

Memoria de Grupos de Trabajo del SED 2017-18

Escuela Oficial de Idiomas – Ceuta

Contenido

Identificación del centro.....	1
Participantes.....	1
Breve descripción de los contenidos desarrollados	1
Metodología	8
Resultados obtenidos	9
Breve valoración y propuestas de mejora.....	10
Anexos	11

Identificación del centro

- Nombre: Escuela Oficial de Idiomas de Ceuta
- Código: 51000641
- Dirección: Calle Alcalde Manuel Olivencia, s/n – 51001 Ceuta

Participantes

Han participado 14 docentes del centro organizados en dos grupos de trabajo.

Breve descripción de los contenidos desarrollados

Los temas tratados han sido los siguientes:

- Presentación e introducción al SED y tratamiento en profundidad de todas las necesidades que cubre.
- El portal del centro <http://eoideceuta.educalab.es> en todas sus partes. Contenidos públicos y privados, y contenidos estáticos y dinámicos
- Webs privadas (a través de mis portales) y usuarios que lo componen.
- Usando las webs privadas. Publicación de contenidos públicos y privados:
 - Blogs (incluyendo entradas con foto)
 - Documentos
 - Galería de imágenes
 - Galería de vídeos
- Herramientas para publicar contenidos privados y públicos:
 - Programa de edición de vídeo Pinnacle Studio.
 - Edición de fotografía (sobre todo el programa por defecto de Windows 10)
 - Creación de carteles y cambio a formato JPEG, con Power Point.
 - Google drive y formularios de google (para incluir contenidos en los blogs y así animar a los alumnos a entrar en los blogs privados)
- Participación en el portal del centro, y dado de alta de contenidos en el sitio público (sobre todo en galería de fotos y vídeos relacionados con actividades culturales).
- Normas de publicación tanto de contenidos privados como públicos.
- Comunicación a través de la mensajería.
- Enseñanza de los alumnos del portal, cómo se entra y qué es posible hacer. Este año, al ser de prueba, los alumnos han participado entrando en los foros privados (al principio públicos, puesto que no tenían clave ni contraseña), para ver fotos de actividades, recibir comunicaciones a través del blog, o bien realizar formularios de google que el profesor había situado en el blog.

- Por último, consensuar las normas de participación y publicación en el portal del centro y Redes Sociales. Para ello hemos tenido en cuenta sobre todo las notas para la elaboración de recursos didácticos del INTEF, para tener en cuenta los derechos de autor.

A continuación, se describirán los temas tratados en todas las sesiones.

17 de noviembre de 2017

Esta primera reunión se ha dedicado a perfilar el diseño del grupo de trabajo SED definiendo aspectos tales como la justificación, objetivos, contenidos, metodología y técnicas de trabajo, y por último, fases de la actividad. El objetivo principal era informar a los compañeros sobre el grupo de trabajo: empezamos por explicar qué es el INTEF, el SED y en qué iba a consistir el grupo de trabajo. Tras definir quiénes estaban interesados, se discutió sobre posibles objetivos y contenidos del mismo para ajustar la temática a la EOI de la mejor forma posible.

Al constatar que todos estaban interesados, se decidió realizar dos grupos de trabajo con dos coordinadores diferentes: uno con los compañeros del departamento de inglés, coordinado por Pedro Luis Matamoros Parra, y otro formado por los miembros de los departamentos de Alemán, Árabe, Español y Francés que yo misma coordinaría.

En esta reunión surgió un interesante y animado debate sobre la página web del centro (que está ya con la plataforma del SED) en el que se ofrecieron diferentes puntos de vista, y se reflexionó sobre qué se podría hacer entre todos para mejorarla.

Acuerdos tomados: Realizar dos grupos de trabajo, uno con los miembros del Departamento de Inglés, y otro con los miembros de los Departamentos de Alemán, Árabe, Español y Francés. El objetivo es poder enfocar cada grupo de trabajo a los intereses de los departamentos respectivos.

Aprovechando que uno de los coordinadores está realizando el curso de Administradores SED, durante la videoconferencia con los representantes del SED se propondrán algunos posibles cambios en la estructura de la página con el objetivo de adecuarla mejor a la EOI además de transmitir algunas dudas y sugerencias de los participantes.

24 de noviembre y 1 de diciembre de 2017

Se informa a los participantes de cada grupo de la reunión vía Skype. Se procede de nuevo a explicar las funciones del INTEF y de la estructura organizativa del SED. Para ello, se visualizan las páginas web y se comentan los aspectos más importantes.

- **INTEF:** Formación que ofrece el INTEF y el Marco Común de la Competencia Digital Docente.
- **SED:** ¿Qué es el SED y cuáles son las necesidades que cubre?: Publicación de información sobre servicios y actividades del centro, producción y distribución de material didáctico por el profesorado para sus alumnos y seguimiento de la enseñanza, etc.

Además, se han tratado los servicios que proporciona el SED a través del INTEF a nuestra escuela, como son el AbiesWeb para la biblioteca, y Procomún, para el acceso al repositorio de recursos digitales educativos abiertos, todos con acceso directo a través de la página web de la [EOI](#).

Se ha distribuido a los participantes sus usuarios y contraseñas para que puedan acceder a la página del Grupo de trabajo por su cuenta.

Los participantes ya han tomado contacto directo con la página y hemos centrado hoy la atención en la mensajería interna del Grupo de Trabajo (mandar y recibir mensajes desde mensajería y desde el chat interno), así como la parte de los archivos (cómo subir archivos y crear carpetas y subcarpetas).

Como nos indicaron desde el CAU, hemos estado trabajando con dispositivos móviles, tabletas y ordenadores, y ya nos hemos encontrado con las primeras incidencias, algunas debido a que la red Wifi no llegaba correctamente al aula en la que nos encontrábamos.

Acuerdos tomados: Se acuerda que cada participante crea una carpeta en archivos para su departamento. Reunir material para poder trabajar con ello en la próxima sesión del Grupo de Trabajo.

16 de enero de 2018

Reunión con el coordinador Sergio González sobre el desarrollo del proyecto y acuerdos tomados.

Hemos conversado sobre cómo va el grupo de trabajo, lo que hemos tratado y qué tenemos previsto incluir.

Hemos repasado los portales de la página y hemos entrado en la parte de los blogs para repasar su funcionamiento. Cómo hacerlo público o privado. Qué se puede incluir en esta parte de la página. Hemos realizado algunas entradas de prueba.

Acuerdos tomados:

Se establecen los mínimos para los participantes de cada Grupo de Trabajo SED 1 y 2:

- Al menos dos entradas en los blogs del aula,
- Dos eventos en el calendario,
- Una galería de imágenes.

Cada participante podrá aportar más entradas en la página, si así lo desea.

19 de enero de 2018

Los participantes debían traer fotos de actividades para subir a la página y aprender cómo hacerlo, pero debido a las fechas no había ninguna foto de actividad para subir. (El motivo es que todas las actividades hasta la fecha las hemos subido tanto yo como profesor TIC responsable de la página como la profesora Natalia). Así que se ha optado por empezar mejor por los blogs, a la espera de que empiecen las actividades del nuevo año.

Los participantes han repasado el formato general de la página. Ya provistos con los nombres de usuario y contraseñas, hemos visto el ecosistema de la parte de "mis portales", los participantes han entrado en sus grupos y nos hemos centrado en la parte del blog: para qué se puede usar, dónde está, cómo se suben entradas, cómo hacerlas públicas, cómo pueden verlas los alumnos si no tienen usuario y contraseña.

Algún participante ha subido ya a la página una entrada en el blog desde su curso.

26 de enero de 2018

Se recuerda a los participantes los mínimos establecidos para el Grupo de Trabajo y se vuelve a recapitular lo trabajado en anteriores sesiones.

Provistos ya con los nombres de usuario y contraseña, los participantes se han familiarizado con la parte de "mis portales", han entrado en sus grupos y nos hemos centrado en la parte del blog (para qué se puede usar, dónde está, cómo se suben entradas, cómo hacerlas públicas, cómo hacerlas visibles para los alumnos mientras no tengan usuario y contraseña).

Han traído carteles de las actividades que querían introducir en el calendario (para que aparezca una foto de la actividad en el calendario). Hemos trabajado la reducción y orientación de imágenes con el programa Paint así como la creación de carteles con el programa PowerPoint para luego guardarlos en formato JPEG. También han aprendido a descargar de google fotos libres de derechos para introducirlas en los carteles.

Acuerdos tomados: Se acuerda poner la fecha de las pruebas de febrero en el calendario y traer material para la próxima reunión.

2 de febrero de 2018

Esta reunión ha tenido como objetivo realizar una entrada en el blog con foto. Para ello los participantes han realizado un cartel en PowerPoint (con fechas de exámenes parciales) y la han pasado a formato JPEG. Posteriormente les he indicado cómo realizar los pasos para subir las fotos al servidor para desde ahí descargarlo en el blog de la página web. El problema ha surgido cuando les ha salido el cartel de que no tienen permiso para subir archivos al servidor. He probado a subir yo las fotos al servidor y que ellos las descarguen, pero ha vuelto a salir el aviso de que no tienen permiso. Así que los que hemos hecho ha sido poner la entrada en el blog con una tabla con la fecha de los exámenes.

En el otro grupo, esta semana nos hemos centrado en trabajar dentro de nuestro grupo de trabajo en privado.

Hemos realizado pruebas de envío de mensaje interno colectivo. Seguimos teniendo problemas con la Wifi,...

He vuelto a explicar la creación de carpetas y subcarpetas en archivos y algunos han podido subir archivos con vistas a crear una entrada de blog con imagen.

También les he explicado cómo publicar una entrada de blog con imagen pero no ha dado tiempo a publicar ninguna entrada, debido a la dificultad que supone.

Acuerdos tomados: Poner por escrito los pasos a seguir para publicar entrada con imagen para la próxima sesión.

16 febrero de 2018

En la sesión anterior no pudieron los participantes poner fotos en los blogs ni en el grupo de trabajo porque al subirlos al servidor, éste no les daba permiso. Solicité ayuda al INTEF a través del correo electrónico y me explicaron cómo realizarlo. En esta sesión hemos realizado los pasos y sí ha resultado. Los participantes han subido una entrada al blog del grupo de trabajo, y otra a un curso, en el que han incluido fotos.

En el otro grupo hemos realizado las siguientes actividades:

- Envío de correo colectivo a través de la mensajería del Grupo de Trabajo,
- Creación de carpetas y subcarpetas en Archivos y subida de archivos
- Publicación en Galería de imágenes de las actividades realizadas
- Entrada en blog con imagen

Acuerdos tomados: no todos los participantes pudieron publicar entrada en blog y lo tienen que realizar en esta semana. La ponente debe cambiar los privilegios para que tengan que pedir la aprobación para su publicación

23 de febrero de 2018

En esta sesión, hemos repasado los pasos a seguir para publicar una entrada de un blog con imagen. Hubo que insistir bien puesto que la mayoría había olvidado algún paso. Después han aprendido a buscar documentos del GT, y en su caso descargarlos, tales como instrucciones para realizar diferentes acciones que hemos hecho en el GT y que si no lo siguen practicando se les olvidará.

Por último, los compañeros participantes en el GT han aprendido a subir fotos de las actividades a través de la galería de fotos, y a ponerle títulos, en su caso fecha. Los participantes han seleccionado las fotos de diferentes actividades y las han subido a la galería de fotos, cada uno a través de un grupo, y haciéndolo público.

2 de marzo de 2018

Hemos repasado cómo subir fotos de actividades realizadas en la galería de fotos. En general se han acordado, pero ha habido que recordar cómo se añaden más fotos, que hay que hacerlas públicas, y cómo ponerle fecha de expiración.

Para ello los participantes que tenían fotos de nuevas actividades culturales las han subido a la galería de fotos, y los que no han hecho carteles de prueba con PowerPoint, los han exportado con el formato en JPEG, y subido a la galería de fotos con fecha de expiración. Hay que mencionar que internet ha estado muy lento esta mañana y esto ha ralentizado notablemente el trabajo.

Después hemos hecho una introducción a Google Drive. Aproximadamente la mitad tenía cierta idea de qué es, y la otra no la había utilizado nunca. Como todos tienen una cuenta Gmail, han podido entrar cada uno en la suya y hemos explorado qué es, para qué sirve, y cómo se utiliza. El objetivo es que cada uno realice un formulario de Google Drive (un test por ejemplo), y que lo inserte en la página web, en un blog de grupo, para que los alumnos lo puedan hacer a través del blog la página web. Por ello, hemos creado una carpeta compartida para que suban en ella los formularios cuando lo realicen.

Acuerdos tomados: Se debe confeccionar para la clase un formulario que posteriormente subiremos al blog de clase cuando recibamos los usuarios y contraseñas.

7 de marzo de 2018

Reunión con el coordinador Sergio González sobre el desarrollo de los Grupos de Trabajo de la EOI.

Reunión con miembros del INTEF (Rubén y Miguel Ángel) vía webminar y hemos tratado los siguientes temas:

- Incidencias y dificultades encontradas hasta ahora con la página y el acceso a la misma.
- Han respondido a sugerencias y preguntas técnicas que cada uno de los coordinadores teníamos
- He sugerido crear un perfil de alumno ficticio para poder ir practicando dentro del Grupo de Trabajo.
- Nos han hablado de una encuesta SED que están desarrollando y que pronto nos enviarán.

Quedamos a la espera de recibir los perfiles de alumnos/as ficticios/as, y la encuesta para poder transmitírselos a los participantes.

Cada coordinador queda también en mandar un grupo/clase de cada participante para que, desde el INTEF, puedan crear usuarios y contraseñas del alumnado y podamos poner en práctica los conocimientos adquiridos en lo que queda de curso.

8 y 9 de marzo de 2018

Hoy hemos puesto en práctica lo que aprendimos de Google Drive: Los participantes han creado sus formularios y lo han subido luego a la carpeta correspondiente. Posteriormente, han respondido por departamento a los respectivos de cada idioma. Quienes querían ponerlo en práctica con sus alumnos han colocado el link del formulario en un blog de clase, y lo ha hecho público. Quienes sólo querían probar cómo hacerlo lo han colocado en el blog del Grupo de Trabajo, y así queda privado.

16 de marzo de 2018

En la sesión de hoy los participantes han repasado los formularios de Google drive y hemos visto varios de los que hicieron ellos, observando dónde se puede mejorar, cambiar la configuración, etc.

En la segunda parte de la sesión los participantes han subido fotos de las actividades de esta última semana a la galería de fotos.

Por último, han extraído de Centros Net el archivo Excel de un grupo que creen que puede funcionar bien como prueba para los blogs, y me lo han mandado a mi correo, para así mandarlos yo al INTEF. Ha llevado cierto tiempo hacerlos de la manera que quería el INTEF (esto es, una tabla con el nombre, apellidos y correo electrónico) porque justo con ese patrón no lo hay en Centros Net.

23 de marzo de 2018

Hemos recibido los supuestos de alumnado ficticio de los diferentes idiomas de nuestro grupo de trabajo y los participantes han trabajado en pareja

Nos hemos encontrado con diferentes incidencias:

- Al querer volver a editar la entrada de blog para cambiar la privacidad, no deja volver a editar
- Un participante, al acceder a su clase como Tutor, no puede gestionar usuarios desde el dispositivo móvil.
- Cuando le damos a guardar el borrador, no sabemos dónde tenemos que buscarlo ni cómo.

13 de abril de 2018

Hemos empezado esta reunión probando la sección de mensajería. Para ello los participantes han accedido desde Mis Portales a diferentes secciones, como el grupo de trabajo, claustro, etc., y han enviado y recibido mensajes. Los mensajes llegan al correo de cada participante. En algún caso (de mensajería de Yahoo) no se recibió el mensaje, sino el aviso de que Yahoo no podía entregarlo. Pero en otros casos de compañeros que han utilizado el correo Yahoo, como es el mío, se recibieron los mensajes sin problema.

Hemos visto también la sección “Archivos” del grupo de trabajo, y cómo pueden utilizar los participantes esta sección en sus grupos, para subir notificaciones, material, etc. En relación con esto hemos tenido una larga charla sobre el tema de los derechos de autor, puesto que hay que tener cuidado cuando se suban documentos en la sección de “Archivos”, para evitar eventuales problemas legales.

Algunos participantes han subido fotos de actividades culturales realizadas con sus grupos.

Hemos recibido la encuesta de la que nos habló el INTEF y hemos dedicado parte de la sesión a rellenarla.

Algunos participantes siguen teniendo dificultades con la página y no la sienten intuitiva. Hemos dedicado la segunda parte de la sesión a recapitular de nuevo lo que hemos aprendido y realizado en estas semanas.

Acuerdos tomados: Ponerse al día con al menos los mínimos exigidos. Cuando recibamos los usuarios y contraseñas del alumnado, deberán hacer una pequeña demostración en clase.

11, 18 y 25 de mayo de 2018

Los participantes del grupo de trabajo ya tienen las listas con los nombres de usuario y contraseñas del grupo que eligieron desde el día 11 de mayo. Durante esta semana los participantes acabarán de proporcionárselos a los alumnos e intentarán interactuar con su alumnado a través del blog.

Algunos participantes han subido tareas durante esta semana y algunos usuarios/alumnos han entrado con sus contraseñas y han realizado las tareas que se le habían puesto en los blogs privados. Lo curioso es que no han necesitado de autorización alguna, han podido comentar y hasta subir archivos sin ninguna autorización.

Hemos recapitulado todo lo que hemos aprendido realizado en el GT (ver toda la interface de la página, enfocando la prioridad en subir fotos en galería de imágenes, galería de vídeos, y en los blogs), con visualización de algunos ejemplos, y repaso breve de cómo se hace.

Además, hemos tenido una charla-reflexión sobre la valoración sobre el manejo de la página, con aspectos positivos y negativos. También hemos valorado los resultados obtenidos en los aspectos de integración del SED en la organización del centro, integración de otras herramientas TIC, así como el impacto de la formación en el trabajo de aula y en el trabajo de y con los alumnos. Todo esto se especificará en la memoria del GT.

Metodología

Hemos trabajado con un equipo pequeño, ya que han sido siete participantes. La metodología ha sido de demostración y acompañamiento con una PDI interactiva, y los participantes han utilizado ordenadores portátiles del centro con conexión a internet, y algunos han optado por llevar sus propias tabletas o incluso trabajar desde teléfonos móviles.

Los participantes tenían previamente preparados ficheros para publicar en los microsítios, así como archivos de imagen y de vídeos para incluir en las galerías. En el GT hemos usado PowerPoint (para la creación de carteles), programa de Windows 10 para mejorar y/o recortar las fotos, Pinnacle (o iMovie de MAC) para la creación de vídeos. Google drive y formularios de google para incluir contenidos en los blogs.

Resultados obtenidos

Breve valoración de los resultados obtenidos en los siguientes aspectos.

Integración del SED en la organización del centro

La integración en la organización del centro ha sido muy positiva puesto que a través del portal el alumnado puede realizar la matrícula y ver sus notas (a través del icono de CentrosNet). Además, los alumnos e interesados tienen toda la información administrativa (oferta formativa, fechas y actividades y períodos de matrícula y de preinscripción) en la sección de noticias y la de eventos.

Integración de otras herramientas TIC

Ha sido posible la integración de otras herramientas TIC, como por ejemplo la utilización de formularios de google incrustados en los blogs para realizar tests (que los alumnos han completado dentro y fuera de clase, según el idioma), así como otras aplicaciones como quizlet, para practicar vocabulario en idiomas extranjeros, en este caso en árabe.

Normas consensuadas para publicar en la web del centro

Como se ha mencionado con anterioridad, los alumnos han recibido los nombres de usuarios y las claves con el curso muy avanzado, de manera que este año ha sido más bien una toma de contacto en la que han participado de una forma pasiva, es decir, para recibir información a través de los blogs de aula y poder realizar ejercicios a través de dichos blogs, y ver fotos de actividades, bien con imágenes incrustadas en entradas de blogs, o bien a través de la galería.

Por este motivo las normas para publicar en la web del centro se han centrado en los derechos de autor (información obtenida a través del INTEF), puesto que en general hemos notado un gran desconocimiento en esta materia. El profesorado debe tener claro qué puede subir a la carpeta archivos, y qué puede publicar en los blogs. Las ideas principales son éstas:

- Utilizar hasta donde sea posible contenidos propios.
- Si no se utilizan contenidos propios, cerciorarse de que cumplen con los derechos de autor, y es por tanto legal su publicación. Para ello hay que seguir las instrucciones del INTEF en cuanto a copyright (apuntes que se dieron en el GT, que están colgados en los tabloneros de los departamentos) y a las [licencias Creative Commons](#). Esto se aplica a todo tipo de contenido: textos, imágenes, vídeos y/o audios.
- Si se duda de la legalidad de algún contenido no propio, optar siempre primero por no publicar, y preguntar al profesor TIC, que se informará debidamente.
- Publicación de Imágenes: debido a la ley de protección de datos es necesario cerciorarse de que los alumnos cuyas imágenes se suben a las galerías hayan firmado el consentimiento que se entrega a principio de curso. Para actividades que impliquen salir del centro los alumnos deberán firmar un consentimiento de publicación de imágenes específica para esa actividad. En caso de menores de edad deberán firmar el consentimiento los padres o tutores.

Breve valoración y propuestas de mejora

Formación

La formación ha sido valorada por los compañeros de forma positiva (lo hemos hablado en la última sesión). Es verdad que debido a la complejidad que presenta las diferentes formas de subir contenidos, ha habido que dedicar gran parte del tiempo a repasar los contenidos. Por mi parte, pienso que habría sido mejor un formato en forma de seminario, puesto que gran parte del grupo de trabajo ha sido dedicado a la formación y al repaso continuo de los conocimientos aprendidos. Lo ideal sería que todo fuera de la misma manera, y sobre todo que el proceso de subida de información fuera más sencillo, como por ejemplo arrastrar el contenido, y no tener que subirlo a una carpeta previamente y luego copiar el enlace (como en el caso de imágenes en entradas de blog).

Quizá podría mencionar en este espacio el problema de resolución de algunas fotos, que al subirlas quedan deformadas. En el GT expliqué el proceso para adaptar la resolución, pero a pesar de ello observé que los profesores optan en estos casos por no subir esa foto, y poner otra, o directamente dejarla como está.

Impacto en el trabajo del alumnado

Se han utilizado los blogs privados por parte de los profesores para subir fotos de actividades, informar y para que la clase realice actividades mediante formularios de google drive incrustados en una entrada de blog. Las fotos han tenido una doble función: incitar a que los alumnos entren en el blog, ya que les gusta verse cómo han salido mientras hacen actividades. Y segundo, que los profesores se familiaricen con la subida de fotos en el blog para futuras entradas con carteles.

En este sentido pienso que como toma de contacto ha sido un éxito puesto que los alumnos que tenían clave han entrado en general en la página para ver las fotos de actividades culturales y para realizar los test, además de para descargarse los archivos de la clase anterior.

Una curiosidad que antes he mencionado, es que los alumnos no han tenido problema alguno para subir archivos a las carpetas del blog de clase, ni tampoco añadir comentarios. No ha sido necesario que el profesor les diera privilegio alguno, ni tampoco ha necesitado la aprobación para las entradas o comentarios de blog. Y eso ha sucedido en varias clases.

Efecto en la dinámica del centro

Ha tenido un efecto positivo pero limitado: creo que es necesario que pase más tiempo para que los profesores y alumnos se acostumbren al uso del portal, que vayan descubriendo que tienen todo lo necesario ahí: información administrativa, información de los grupos, matriculación, las actividades culturales, comunicaciones, los eventos, archivos, blogs, etc. Para ello es imprescindible insistir en la formación del profesorado para el curso siguiente, puesto que pueden olvidar parte de lo aprendido si no continúan practicando.

Anexos

A continuación, se relacionan las actividades realizadas en el grupo de trabajo incluyendo sus correspondientes enlaces. Todas están disponibles en la página web del centro: <http://eoideceuta.educalab.es>.

Nota importante: hemos trabajado los **eventos del calendario** y todos los participantes han añadido entradas (referidas a fechas de exámenes parciales y a actividades culturales) pero no veo la forma de poner el enlace puesto que tenían fecha de expiración, y a la hora de hacer esta memoria ya no están en la página. Aquí es donde se ha utilizado el programa PowerPoint para realizar carteles.

También hay que mencionar que los enlaces a entradas de blog (tanto públicos como privados) son sólo dos ejemplos, pero hay muchos más.

a. Participante 1 (coordinador/a)

- La carpeta creada: [Dossier](#) la Santé
- Un enlace a los archivos subidos de ejemplo: [Fiche](#), [Foto](#)
- Un evento de ejemplo: [Jueves literario](#)
- Galería de imágenes: [Día mundial de la lengua árabe](#), [La EOI dice NO a la violencia de género](#)
- Galería de vídeos: [No a la violencia de género](#)

b. Participante 2

- Un enlace a los archivos subidos de ejemplo: [Básico 1A](#)
- Galería de imágenes: [Celebrando el 8 de marzo](#)
- Entrada de blog con imagen: [Visita a Baños árabes](#), [Otra](#)

c. Participante 3

- Una noticia de ejemplo:
 - [Prueba de febrero Intermedio 2](#)
 - [Prueba de febrero – Avanzado 2 de árabe](#)
- Galería de imágenes: [Actividad del té](#)
- Entradas en el blog: [Árabe Básico 1ºC](#)

d. Participante 4

- La carpeta creada. Carpeta del [departamento de francés](#) en grupo de trabajo
- Enlace a los archivos subidos de ejemplo: [fotos](#)
- Una noticia de ejemplo: [pruebas de febrero](#)
- Histórico de eventos: [examen de junio 2018](#)
- Galería de imágenes: [Atelier d'écriture ludique](#)
- Galería de vídeos: [Cena de la francofonía Avanzado 1](#), [chandelier](#)
- Entradas en el blog: [Francés Avanzado 1A](#), [entrada a blog con enlace a youtube](#), [entrada](#)

e. Participante 5

- La carpeta creada: Carpeta del día de la mujer [departamento de francés](#)
- Un enlace a los archivos subidos de ejemplo: [propuesta prueba EOI](#)
- Una noticia de ejemplo: [Francés Básico 2B](#)
- Galería de imágenes: [actividades del departamento de francés](#), [Théâtre "Vis la vie en rose"](#)
- Entradas en el blog: [Club de lectura](#)

f. Participante 6

- La carpeta creada: [Departamento de español](#)
- Un enlace a los archivos subidos de ejemplo. [8 de marzo](#) son varios archivos
- Una noticia de ejemplo: [Actividad: salazones de Ceuta](#)
- Galería de imágenes: [Avanzado 1A](#), [Salazones de Ceuta](#), [semana cultural en la EOI](#)
- Entradas en el blog: [Ejercicio en google drive](#), entrada con [enlace a vídeo](#), [entrada con foto](#)

g. Participante 7

- La carpeta creada: [departamento de alemán en GT](#)
- Un enlace a los archivos subidos de ejemplo. [8 de marzo alemán](#)
- Una noticia de ejemplo: [Prueba parcial](#), [Avanzado 1](#)
- Galería de imágenes: [Taller de manualidades de Pascua](#)
- Entradas en el blog: Stammtisch [foto](#). [Alemán Básico 1ºB](#), [Zahlen](#) con enlace a youtube, [Formulario](#)

h. Participante 8

- La carpeta creada: [Carpeta de árabe](#)
- Un enlace a los archivos subidos de ejemplo. [8 de marzo](#) son varios archivos
- Una noticia de ejemplo: [Básico 2A](#) y [básico 2B](#).
- Galería de imágenes: [Charla con el arabista Iñaki Gutiérrez de Terán](#), [Actividades de la semana cultural \(Ceuta al día\)](#), [Taller de cocina: hummus](#)
- Galería de vídeos: [Hoy toca cultura](#)
- Entradas en el blog: [prueba](#), [crónica del mejor hummus del mundo](#), [Película en versión original](#)

i. Participante 9 (coordinador/a)

- Un enlace a los archivos subidos con instrucciones para recordar algunos procedimientos: [Enlace](#)
- Mencionar en este punto que se han ido subiendo todas las actas de las reuniones en la carpeta actas de las reuniones: [Enlace](#)
- Una noticia de ejemplo: [Tutorías That's English!](#)
- Galería de imágenes: [Weihnachtsfest 2017](#)
- Entradas en el blog: [Próxima sesión](#) y [Test: Adjektive+Prä.-Verben+Präp.-Verbformen](#).

En este punto me gustaría mencionar que se han ido subiendo en el blog de este grupo de trabajo las convocatorias de las sesiones (hora, lugar y temas a tratar). La idea era promover que los profesores participantes se habituaran al uso regular de la página.

j. Participante 10

- Galería de imágenes: [III Semana Cultural](#)
- Entradas en el blog: [Pancake Day](#) (entrada de blog con foto) y [Exámenes avanzado 2 Olga](#).

k. Participante 11

- Galería de imágenes: [Cineforum – Murder on the Ballarat Train](#).
- Entradas en el blog: [Test infinitives or gerunds](#) y [Quizlet about Clothes](#).

l. Participante 12

- Galería de imágenes: [Paseo por Ceuta](#).
- Galería de vídeos: [Moments](#).
- Entradas en el blog: [Inglés básico 2A e intermedio 2A](#) y [Actividad sobre el presente perfecto y el pasado simple](#).

m. Participante 13

- Galería de imágenes: [Cata de libros](#).
- Galería de vídeos: [Thanksgiving Dinner 2017](#).
- Entradas en el blog: [Pruebas de febrero de intermedio 1ª \(inglés\)](#) y [Test de phrasal verbs \(con formulario de Google Drive\)](#).

n. Participante 14

- Galería de imágenes: [Tea Quiz en buena compañía](#).
- Entradas en el blog: [Saint Palencake Day \(con foto\)](#) y [Cuestionario de preposiciones \(con un formulario de google drive\)](#).